|  |  |
| --- | --- |
|  | **ASUMISNEUVONTA-AVUSTUKSEN RAPORTOINTI** |
|  |
| Lomake liitteineen palautetaan ARAn kirjaamoon sähköpostilla: kirjaamo.ara@ara.fi

|  |  |
| --- | --- |
| **Raportointi vuodelta**  |  |

**YHTEYSTIEDOT** |
| Toiminnan nimi      |
| Avustuksen saaja      | Y-tunnus      |
| Katuosoite      | PL      | Postinumero ja postitoimipaikka      |
| Yhteyshenkilön nimi      | Virka-asema/tehtävä       |
| Sähköpostiosoite      | Puhelin/matkapuhelin      |
| Työntekijöiden yhteystiedot (nimi, sähköposti, puhelinnumero)      |
| **TOIMINNAN RESURSSIT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ** |
| Asumisneuvonnan työntekijät (henkilömäärä, kokoaikainen/osa-aikainen)      |
| Asumisneuvojien koulutustausta      |
| Mihin organisaatioon/organisaatioihin asumisneuvojat sijoittuvat      |
| Mitkä organisaatiot osallistuvat asumisneuvonnan kustannuksiin      |
| Toiminnan tärkeimmät yhteistyötahot (organisaatiosi sisällä ja/tai muut toimijat)      |
| Asiakaskunnan suuruus ja mahdolliset erityiset kohderyhmät      |
|  |

|  |
| --- |
| **TAVOITTEET** |
| Tarve asumisneuvonnalle      |
| Asumisneuvonnan toimintamalli ja tavoitteet      |
| **TOIMINTA** |
| Kuvaile tiiviisti raportointikauden toimintaa       |
| Asiakasmäärät, yleisimmät syyt neuvontaan hakeutumiselle ja tehdyt toimenpiteet      |
| Merkittävimmät edistysaskeleet ja onnistumiset. Mitä tuloksia on saatu aikaan? Ovatko tavoitteet toteutuneet?       |
| Suurimmat haasteet      |
| Millaista yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa on ollut?      |
| Miten hyvin kohderyhmä on tavoitettu? Miten palvelu on vastannut asiakkaiden tarpeisiin?      |
| Ovatko resurssit riittävät toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi?      |

|  |
| --- |
| **MUUTA** |
| Raportointikaudella tehdyt matkat, järjestetyt tilaisuudet, osallistuminen tapahtumiin      |

**LIITTEET**

- asumisneuvonnan tilastointilomake

- ohjausryhmän pöytäkirjat